PG/2026/140135 del 29/10/2026

IL DIRETTORE

Vista la Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Napoli Federico II, la Compagnia di San Paolo e l'Istituto Banco di Napoli, nonché il relativo Documento Programmatico Pluriennale (DPP) 2022–2024;

Vista l'approvazione, intervenuta in data 26 novembre 2025, della richiesta di accorpamento delle risorse relative alle annualità 2025 e 2026, finalizzato a consentire l'assegnazione di un maggior numero di borse di studio, pari a n. 44, in considerazione delle seguenti esigenze:

- Il significativo incremento del numero di corsi di studio erogati in lingua inglese, che amplia l'offerta formativa rivolta agli studenti internazionali e rende necessario garantire a ciascun corso la possibilità di assegnare almeno una borsa di studio, favorendo una distribuzione più equa delle opportunità;

- la chiusura della procedura Universitaly per la richiesta di pre-ammissione e il rilascio dei visti di studio per studenti internazionali per l'anno accademico in corso, circostanza che comporterebbe l'impossibilità, per gli studenti interessati al bando, di completare le procedure necessarie per la partecipazione;

-il numero crescente di studenti internazionali interessati ai corsi di studio dell'Ateneo, che richiede un rafforzamento delle attività di supporto, orientamento e integrazione accademica;

-l'opportunità di disporre congiuntamente dei contributi relativi alle annualità 2025 e 2026, al fine di ampliare il numero delle borse di studio e potenziare le attività di promozione e internazionalizzazione, assicurando il pieno conseguimento degli obiettivi progettuali e una più ampia e duratura ricaduta delle iniziative realizzate**;**

Vista la delibera del Comitato di Gestione della Compagnia di San Paolo, ID ROL 133309 del 9 aprile 2026, con la quale è stato disposto l'utilizzo, nel corso del biennio 2025–2026, delle risorse residue della Convenzione relativa al periodo 2022–2024, a favore del progetto «Internazionalizzazione dei Corsi di Studio;

Vista la delibera n. 27 del 29 aprile 2026, con la quale è stata affidata al COINOR la gestione del progetto «Internazionalizzazione dei Corsi di Studio» per l'annualità 2026, nell'ambito del Bando Study in Naples;

DECRETA

L'emanazione del Bando Study in Naples 2026 e la diponibilità economica per finanziare 44 borse di studio riservate a studenti internazionali che si immatricolano, per l'A.A. 2026/2027, al primo anno di uno dei Corsi di Laurea Magistrale (LM) erogati in lingua inglese.

Napoli, 29/10/2026 **F.to Il Direttore del COINOR**

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO "STUDY IN NAPLES"

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

Art. 1 – Oggetto, importo e durata

Nell'ambito delle attività previste dalla Convenzione con la Fondazione Compagnia di San Paolo, l'Università degli Studi di Napoli Federico II, allo scopo di rafforzare il carattere internazionale dei propri Corsi di Studio, emana il presente bando per l'attribuzione di n. **44 borse di studio** dell'importo **complessivo di € 11.059,92 lordo percipiente per l'intera durata biennale** , riservate a **studenti internazionali che si immatricolano, per l'A.A. 2026/2027, al primo anno di uno dei Corsi di Laurea Magistrale (LM) elencati nella Tabella A**.

Sono considerati internazionali tutti gli studenti che, indipendentemente dalla cittadinanza, abbiano conseguito il titolo di studio valido per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale prescelto presso un'istituzione esterna al sistema di istruzione italiano.

Il presente bando è pertanto riservato esclusivamente ai candidati che intendano immatricolarsi entro il 31/12/2026, o che si siano immatricolati all'anno accademico 2026/2027 a uno dei **Corsi di Laurea Magistrale biennali** indicati nella Tabella A., pena la decadenza della borsa.

Sono esclusi i Corsi di Laurea (L) e i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU).

Non sono considerate immatricolazioni le iscrizioni ad anni successivi al primo, i passaggi e i trasferimenti.

Saranno assegnate n.44 borse di studio così ripartite:

- **28 borse**: una per ciascuno dei Corsi di Laurea Magistrale elencati nella **Tabella A**.
- **16 borse:** assegnate ai 16 Corsi di Laurea Magistrale che riceveranno il maggior numero di candidature valide al presente bando.

Tabella A – Corsi di Laurea Magistrale ammessi

N.	Corso di Laurea Magistrale	Classe	Lingua/e
1	Aerospace Engineering	LM-20 R	ITA/ENG
2	Architecture and Heritage	LM-4 R	ENG
3	Automation Engineering and Robotics	LM-25 R	ITA/ENG
4	Autonomous Vehicle Engineering	LM-33	ITA/ENG
5	Biology of Extreme Environments	LM-6 R	ENG
6	Chemical Engineering	LM-22 R	ITA/ENG

7	Chemical Sciences	LM-54 R	ITA/ENG
8	Civil and Environmental Engineering/ Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	LM-35 R	ITA/ENG
9	Data Science	LM Data	ENG
10	Design for the Built Environment	LM-12 R	ENG
11	DIGISOC – Digital Society, Social Innovation and Global Citizenship	LM-92 R	ENG
12	Economics and Finance	LM-56 R	ENG
13	Industrial and Molecular Biotechnology	LM-8 R	ITA/ENG
14	Industrial Bio-Engineering	LM-21 R	ENG
15	Industrial Chemistry for Circular and Bio Economy	LM-71 R	ENG
16	International Relations	LM-52 R	ENG
17	Lingue e Letterature per il Plurilinguismo Europeo	LM-37 R	ENG
18	Marine Biology and Aquaculture	LM-6 R	ENG
19	Mathematical Engineering	LM-44	ENG
20	Mechanical Engineering for Design and Manufacturing	LM-33 R	ITA/ENG
21	Mechanical Engineering for Energy and the Environment	LM-33 R	ITA/ENG
22	Medical Biotechnologies	LM-9 R	ITA/ENG
23	Precision Livestock Farming	LM-86 R	ENG
24	Quantum Science and Engineering	LM-44	ENG
25	Structural and Geotechnical Engineering	LM-23 R	ITA/ENG
26	Sustainable Food Systems	LM-70	ENG
27	Transportation Engineering and Mobility	LM-23 R	ENG
28	Volcanology	LM-74	ENG

I requisiti linguistici e le modalità di accesso ai singoli Corsi di Studio sono quelli indicati nelle rispettive pagine ufficiali di Ateneo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione delle borse di studio "Study in Naples" tutti gli **studenti internazionali, europei e non europei**, che intendano immatricolarsi entro il 31/12/2026 o che si siano immatricolati all'anno accademico 2026/2027 ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale indicati nella Tabella A.

Il candidato deve essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al Corso di Studio prescelto e deve aver conseguito un titolo di studio valido per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale.

I candidati non europei devono:

1. **Risultare registrati sul portale Universitaly - SUMMARY alla data del 15/06/2026**;
2. **Avere la lettera di pre-accettati (Pre-Accepted) rilasciata dal singolo corso di Laurea Magistrale prescelto, secondo le procedure di ammissione previste dall'Ateneo.**

La sola registrazione sul portale Universitaly non è sufficiente ai fini dell'ammissione alla selezione.

La mancata registrazione su Universitaly e/o la mancata pre-accettazione al Corso di Studio comportano l'esclusione dalla selezione.

La Pre-Acceptance non costituisce immatricolazione né ammissione definitiva al Corso di Studio, che resta subordinata alla verifica dei titoli, al completamento delle procedure amministrative previste, agli eventuali adempimenti relativi al visto e al rispetto della normativa vigente.

I candidati non europei non sono tenuti a ripresentare documenti già acquisiti dall'Ateneo nell'ambito della procedura di ammissione tramite Universitaly, salvo che sia richiesta un'integrazione, un aggiornamento o una documentazione ulteriore.

I candidati europei dovranno caricare tutta la documentazione richiesta all'art. 4 della tabella B ai fini della valutazione.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Tutti i candidati dovranno caricare i documenti utili ai fini della valutazione, come da art. 4, direttamente al seguente link: https://www.international.unina.it/application-study-in-naples-2026-2027/

La candidatura alla borsa deve essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del 30/11/2026.

Il candidato dovrà compilare integralmente la domanda e caricare la documentazione richiesta entro il termine previsto.

Le candidature presentate tramite agenzie, consulenti, intermediari o altri soggetti terzi non sono ammesse. L'Università si riserva di escludere le candidature per le quali siano accertate modalità di presentazione non conformi a quanto previsto dal presente articolo.

La documentazione già acquisita nell'ambito della procedura di ammissione al Corso di Studio non dovrà essere nuovamente prodotta, salvo richiesta di integrazione o aggiornamento da parte dell'Ateneo.

La documentazione allegata deve essere in formato pdf e leggibile, così come indicato nella piattaforma.

Art. 4 – Criteri di valutazione

Le graduatorie saranno predisposte sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nelle aree di valutazione indicate nella Tabella B.

Per ciascun candidato è previsto un punteggio massimo di **100 punti**, così ripartito:

Tabella B – Aree di valutazione

Area di valutazione	**Punteggio massimo**
Carriera accademica	**45 punti**
Coerenza del percorso accademico rispetto al Corso di Studio prescelto	**30 punti**
Lettera di motivazione	**10 punti**
Curriculum vitae ed esperienze ulteriori rilevanti	**10 punti**
Lettere di referenza	**5 punti**
Totale	**100 punti**

Soglia di idoneità

Sono considerati **idonei** i candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo di almeno **60/100**.

Qualora la documentazione presentata non consenta una valutazione adeguata del candidato, la Commissione potrà richiedere un eventuale colloquio online, esclusivamente quando ritenuto necessario ai fini della valutazione e nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Per i Corsi di Studio per i quali, in considerazione della specifica natura del percorso formativo e dei relativi obiettivi didattici, il **portfolio** costituisca un elemento significativo di valutazione, la competente Commissione potrà prevederne la presentazione e la valutazione. Il portfolio potrà comportare una diversa distribuzione dei 100 punti complessivi previsti dalla Tabella B, in funzione delle specificità del Corso di Studio, senza determinare in alcun caso un punteggio complessivo superiore a 100 punti.

Art. 5 – Formazione e approvazione delle graduatorie

Gli uffici competenti dell'Ateneo verificano la regolarità delle candidature e il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dagli artt. 2 e 3 del presente bando.

Per ciascun Corso di Laurea Magistrale indicato nella Tabella A è costituita una Commissione o sottocommissione di valutazione, competente a esaminare le candidature relative al rispettivo Corso di Studio.

Le Commissioni procedono alla valutazione delle candidature sulla base dei criteri di cui all'art. 4 e formulano la relativa graduatoria degli idonei.

La borsa di studio è assegnata sulla base della graduatoria del relativo Corso, al candidato idoneo che abbia conseguito il punteggio più elevato.

In caso di parità nel numero di candidature valide, la precedenza è attribuita al Corso che presenta il maggior numero di candidati risultati **idonei, con un punteggio pari o superiore a 60/100**.

Parità tra candidati

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati dello stesso Corso di Studio, saranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri:

a) maggiore punteggio conseguito nella valutazione della **carriera accademica**;

b) maggiore punteggio conseguito nella valutazione della **coerenza del percorso accademico**;

c) **minore età anagrafica**.

Le graduatorie, anche in tempi differiti, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ateneo e sulla sezione International.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai soli vincitori sarà inviata una comunicazione individuale tramite posta elettronica.

In caso di mancata accettazione della borsa entro il termine previsto dall'art. 6, si procederà allo scorrimento della graduatoria del relativo Corso di Studio.

Il giudizio di merito delle Commissioni, nell'ambito dei criteri stabiliti dal presente bando, è insindacabile.

Art. 6 – Accettazione

Al vincitore sarà inviata la comunicazione di assegnazione della borsa di studio "Study in Naples" tramite posta elettronica.

Nel termine perentorio di **5 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, l'assegnatario dovrà far pervenire, tramite posta elettronica all'indirizzo **admissions@unina.it**, la dichiarazione di accettazione della borsa di studio "Study in Naples", senza riserve e alle condizioni previste dal presente bando, pena la decadenza dal beneficio.

Con la dichiarazione di accettazione, l'assegnatario dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 7 del presente bando.

In caso di mancata accettazione entro il termine previsto, il candidato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo quanto previsto dall'art. 5.

Art. 7 – Incompatibilità

La borsa di studio "Study in Naples" non è cumulabile con:

- borse di studio, premi o altre forme di sostegno economico **erogati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II o dai suoi Dipartimenti per la medesima finalità**;
- borse di studio erogate nell'ambito del programma Erasmus;
- borse di studio erogate dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) o dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS);
- borse di studio erogate nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale ai quali partecipa l'Università;
- borse di studio o altri benefici economici erogati da enti governativi o istituzioni straniere sulla base di accordi con l'Università finalizzati a facilitare l'iscrizione di studenti stranieri presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La borsa di studio "Study in Naples" è, invece, cumulabile, ove ne ricorrano le condizioni, con le borse e gli interventi per il diritto allo studio erogati da **ADiSURC**, secondo le scadenze, le modalità e i limiti previsti dalla normativa applicabile e dai relativi bandi.

Art. 8 – Assistenza e tasse universitarie

Tutti i borsisti sono responsabili del proprio viaggio, dell'alloggio e degli eventuali adempimenti sanitari. Sono pertanto tenuti a informarsi con adeguato anticipo sulle norme che regolano l'ingresso e il soggiorno in Italia.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II, attraverso i servizi di accoglienza e orientamento internazionale messi a disposizione dall'Ateneo, offre assistenza agli studenti ammessi in relazione alle principali procedure amministrative connesse all'ingresso e al soggiorno in Italia, quali, a titolo esemplificativo, codice fiscale, apertura del conto corrente, sistemazione abitativa e permesso di soggiorno.

Le tasse e i contributi universitari dovuti sono quelli previsti dalla normativa e dai regolamenti di Ateneo vigenti per l'A.A. 2026/2027.

Le immatricolazioni sono effettuate secondo le modalità e le tempistiche stabilite dall'Università e dal Corso di Studio prescelto.

Art. 9 – Procedure per l'erogazione della borsa di studio

Lo studente vincitore, **previa ammissione e immatricolazione al Corso di Studio cui è stato assegnato**, sottoscriverà il contratto relativo alla borsa di studio secondo le modalità indicate dall'Ufficio competente.

Ai fini della stipula del contratto e dell'erogazione della borsa, lo studente dovrà essere in possesso della seguente documentazione:

- certificato di iscrizione, completo del numero di matricola;
- codice fiscale;

- coordinate bancarie, comprensive di IBAN e codice SWIFT/BIC, relative a un conto intestato o cointestato al beneficiario secondo quanto consentito dalla normativa applicabile;
- copia del passaporto o altro documento di identità valido.

L'erogazione della borsa di studio di ciascuna annualità avverrà in **tre rate**, secondo le seguenti modalità:

1. **Prima rata – 50% dell'importo complessivo:** sarà erogata dopo 45 giorni dalla stipula del contratto e sarà subordinata all'effettiva ammissione e immatricolazione dello studente al Corso di Studio prescelto;
2. **Seconda rata – 30% dell'importo complessivo:** sarà erogata previa presentazione della documentazione richiesta dall'Ateneo comprovante il regolare svolgimento delle attività formative e il superamento di almeno un'attività prevista dal percorso formativo, quale esame, tirocinio o laboratorio, con acquisizione dei relativi crediti formativi;
3. **Terza rata – 20% dell'importo complessivo:** sarà erogata al termine delle attività previste, previa presentazione della documentazione richiesta dall'Ateneo, comprendente l'attestazione delle attività formative svolte e una relazione sulle attività realizzate.

Agli studenti iscritti al secondo anno e in procinto di conseguire il titolo potrà essere richiesta la presentazione dell'istanza di assegnazione della tesi e/o del frontespizio della tesi di laurea, secondo le modalità stabilite dall'Ufficio competente.

Il pagamento delle borse avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dal beneficiario.

Art. 10 – Rinuncia

In caso di rinuncia alla borsa di studio successiva all'accettazione, il borsista dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'indirizzo **admissions@unina.it**, al fine di consentire, ove possibile, l'eventuale scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento ad altro Corso di Studio rispetto a quello per il quale la borsa è stata assegnata comporta, salvo diversa autorizzazione dell'Ateneo nei casi previsti dalla normativa applicabile, la decadenza dalla borsa.

Il borsista decaduto o rinunciatario sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente percepite, salvo casi particolari debitamente motivati e documentati, che saranno valutati dagli organi competenti dell'Ateneo.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati nell'ambito della presente procedura saranno trattati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del vigente Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei dati personali.

Il trattamento è effettuato per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione, alla valutazione delle candidature, all'assegnazione e gestione delle borse di studio e ai conseguenti adempimenti amministrativi e contabili, sulla base degli obblighi di legge e dei compiti di interesse pubblico dell'Ateneo.

I dati saranno trattati con modalità elettroniche e/o cartacee, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza, e potranno essere comunicati ai soggetti autorizzati o agli eventuali responsabili del trattamento nei casi previsti dalla normativa.

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione alla procedura è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione o di procedere all'assegnazione della borsa.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa, nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Le informazioni complete sul trattamento dei dati personali, compresi i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 12 – Risoluzione delle controversie

Il presente bando è tradotto anche in lingua inglese esclusivamente a fini divulgativi.

Per l'applicazione, l'interpretazione e la risoluzione di qualsiasi controversia relativa al presente bando e per ogni effetto di legge fa fede esclusivamente la **versione italiana**.