

PROCEDURA PIANO DI STUDI PER L'ANNO ACCADEMICO _____

Modulo B per la variazione del piano di studi precedentemente presentato

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il modulo deve essere compilato esplicitando nelle colonne a sinistra gli insegnamenti del piano di studi approvato di cui si richiede la sostituzione e nelle colonne di destra le modifiche richieste.

Al modulo si richiede di allegare l'ultimo piano di studi approvato (stampare da procedura SegrePass).

Si suggerisce, inoltre, di non superare di oltre 6-9 CFU la soglia teorica dei 60 CFU per anno accademico. Gli studenti che non seguissero tale suggerimento dovranno opportunamente motivare la scelta che verrà poi discussa con la Commissione Piani di Studio.

MATRICOLA _____ COGNOME _____ NOME _____

CELLULARE _____ E-MAIL _____

PIANO DI STUDI APPROVATO DALLA COMMISSIONE

ESAME DA RIMUOVERE	ANNO	SEMESTRE	CFU	TAF	SSD

MODIFICHE RICHIESTE AL PIANO DI STUDI

ESAME DA INSERIRE	ANNO	SEMESTRE	CFU	TAF	SSD

NOTE dello studente

Data di consegna _____

Firma dello studente _____

APPROVATO IN DATA _____ IL DOCENTE DELLA COMMISSIONE PIANI DI STUDIO _____

NOTA BENE: nella prima tabella va inserito soltanto l'esame (o gli esami) da rimuovere dal piano di studi, senza trascrivere l'intero piano.

Nella seconda tabella va, invece, indicato l'esame (o gli esami) che ne prende il posto.

La Tipologia Attività Formativa (TAF) da indicare è quella riportata nel file "Piano di Studi" pubblicato nella sezione "materiale informativo" del sito del corso di studi.